
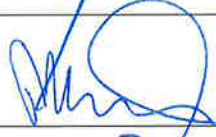



## นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ผู้จัดทำ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ สำนักงาน		วันที่	25 กรกฎาคม 2565
ผู้ทบทวน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		วันที่	25 กรกฎาคม 2565
ผู้อนุมัติ	คณะกรรมการบริษัท		วันที่	25 กรกฎาคม 2565

### 1. วัตถุประสงค์

บริษัท เด็กซ์ซอน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทในเครือ และมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในเรื่องต่างๆ บริษัทจึงมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการเป็นตัวอย่างในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมครอบคลุมถึงการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น เพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน

### 2. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ใช้กับกรรมการบริษัท พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารตัวแทนที่ทำหน้าที่ในนามของบริษัทคาคอน อินสเปกชั่น เทคโนโลยี จำกัด และบริษัทในเครือ หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ทั้งที่มีการประกอบธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ และในทุกๆ งานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

### 3. คำนิยาม

การทุจริต หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ การทุจริตแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ การขโมยทรัพย์สิน การทุจริตในการรายงานและการคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน ให้หมายความถึง การกระทำไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในการเสนอที่จะให้หรือการรับข้อเสนอสื่อสิ่งที่เป็นตัวเงิน บริการ ของขวัญ เงินกู้ ค่าธรรมเนียม รางวัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า คำเสนอให้พิจารณาที่จะรับหรือให้สิ่งจูงใจ เพื่อให้กระทำการบางสิ่งหรืองดเว้นการกระทำบางสิ่ง ซึ่งจะมีผลต่อการตัดสินใจ ต่อบุคคลใดๆ องค์กร หน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ บริษัท ห้างร้าน รวมถึงพนักงานขององค์กรต่างๆ เหล่านี้ รวมถึงการให้และ/หรือรับสินบน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การข่มขู่และ/หรือเรียกร้องผลประโยชน์ และการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับความสะดวก เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

#### 4. นโยบาย

บริษัทกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม โดยห้ามกรรมการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ตัวแทนที่ทำหน้าที่ในนามบริษัทกระทำการที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนเชื่อได้ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทห้ามการเสนอ เรียกร้อง ดำเนินการรับหรือให้ผลประโยชน์ที่เกิดจากการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก

บริษัทให้ความสำคัญกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยจะมีการทบทวน สอบทาน ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 5. หน้าที่รับผิดชอบ

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการต่างๆ โดยเคร่งครัดแล้ว บริษัทได้กำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารจัดการ ดังนี้

- 5.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนด และอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการทบทวนนโยบายตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความเห็นชอบในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5.3 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 5.4 ผู้บริหารระดับสูง นำโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความรับผิดชอบต่อการนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปเผยแพร่ให้กับพนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ
- 5.5 ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## 6. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ตัวแทนที่ทำหน้าที่ในนามของ บริษัท ดาคอน อินสเป็คชั่น เทคโนโลยีส์ จำกัด บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ทั้งที่มีการประกอบธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ และในทุกๆงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติตนในเรื่องต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

### 6.1 ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า (คู่ค้าในอดีต ปัจจุบัน หรือคาดว่าจะเป็คู่ค้าในอนาคต) หรือลูกค้าในอนาคต อาจมีความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชันได้โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอาจหมายถึงรวมถึงการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง บริษัทจึงคาดหวังว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้จะสามารถใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจว่า ของขวัญ ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่เกิดขึ้น มีความเหมาะสมในแต่ละวาระ เหมาะสมกับผู้รับหรือให้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการยอมรับในสังคม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การรับ และ/หรือ การให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

### 6.2 การช่วยเหลือทางการเงิน

การช่วยเหลือทางการเงิน เป็นการช่วยเหลือไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในรูปของเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การให้กู้เงิน การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริม หรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง หรือการเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือเป็นตัวแทนบริษัท เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน ในกรณีที่บริษัทมีความประสงค์จะให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐานและการอนุมัติตามขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

บริษัทสนับสนุนการใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียง ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ถือเป็นการรักษาสิทธิที่สำคัญและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย แต่อย่างไรก็ตาม การช่วยเหลือทางการเงินหรือการทำกิจกรรมทางการเงินต้องเป็นการร่วมกิจกรรมในนามส่วนตัว ไม่สามารถอ้างอิงเป็นตัวแทนของบริษัท

### 6.3 การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล

การให้เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจน ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยไม่มุ่งหวังผลทางธุรกิจเป็นการตอบแทน ทั้งนี้ การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน

การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน และการอนุมัติตามขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

### 6.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการติดต่อกับภาครัฐ

การทำธุรกรรมกับภาครัฐ และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการนั้นๆ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## 7. มาตรการดำเนินการ

- 7.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแนวทางกำกับดูแลกิจการ ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวปฏิบัติและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม
- 7.2 พนักงานไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่าย การทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 7.3 บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตหรือคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 7.4 บริษัทสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การประชุมพิเศษ ระบบอินทราเน็ต หรือจดหมายข่าว เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานของบริษัท บริษัทในเครือ และบริษัทที่มีอำนาจในการควบคุมตลอดจนตัวแทนทางธุรกิจในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
- 7.5 บริษัทสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะให้แก่สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านวิธีการต่างๆ เช่น เว็บไซต์ บริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น

- 7.6 บริษัทจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของมาตรการที่ได้ ดำเนินไปแล้ว
- 7.7 บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม ให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลตลอดจนการดำเนินการเพื่อให้อุ่นใจว่ามีทรัพยากรและบุคลากรที่มี ทักษะเพียงพอและเหมาะสมต่อการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
- 7.8 บริษัทจัดให้มีระเบียบกำหนดอำนาจอนุมัติรายการธุรกิจที่ชัดเจน รัดกุม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 7.9 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ภายในบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และ มีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ
- 7.10 บริษัทจัดให้มีการเก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน และบันทึกรายการต่างๆ ให้พร้อมและเพียงพอต่อการ ตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้อง และเพื่อให้อุ่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึกหรือไม่ สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ
- 7.11 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระบบงานภายใน ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท อาทิ การขาย การตลาดการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อให้อุ่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 8. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงาน

บริษัท ได้จัดเตรียมช่องทางที่ปลอดภัยเพื่อให้ทุกๆ ฝ่ายที่พบเห็นการกระทำผิดหรือต้องการแจ้งเบาะแสสามารถติดต่อเรื่องราวต่างๆ ได้ผ่านทาง [Anticorruption@dexcon-technology.com](mailto:Anticorruption@dexcon-technology.com) ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองตามที่บริษัทกำหนดไว้

## 9. บทลงโทษ

- 9.1 บริษัทจะดำเนินการลงโทษผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีกรกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษ ตาม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

9.2 ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ คู่ค้ารายใด ของบริษัทที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตาม นโยบายฉบับนี้หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้แต่ไม่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัททราบ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัท ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

#### 10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ - นโยบายการร้องเรียน

แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
00	เอกสารใหม่	14 พ.ค.61
01	แก้ไขชื่อบริษัทและปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน	12 พ.ย.64
02	แก้ไขชื่อบริษัทและปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน	25 ก.ค.65